

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	<i>Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)</i>

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«25» <i>авг</i> 20 <i>20</i> г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
 2020год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014г. №1567 дисциплина «Управление земельными отношениями» входит в состав вариативной части блока 1 –дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является усвоение механизма функционирования систем государственного и муниципального управления землей, законов и иных нормативных актов, на основе которых осуществляются основные функции управления землей как объектом гражданско-правовых отношений и организация ее охраны, познание методов, целей и принципов управления

Основными **задачами** дисциплины являются:

- получение теоретических основ управления земельными отношениями;
- получение практических навыков управления земельными отношениями;
- изучение методики управления земельными отношениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:- виды государственных решений и методы их принятия;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения

по повышению их эффективности;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Изучение дисциплины «Управление земельными отношениями» направлено на **формирование** следующих **компетенций**:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	1	Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель. Цели управления. Принципы управления.	ОПК-2, ПК-22
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	2	Государственное управление. Организация разработки и обеспечение выполнения программ, планов и мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и охрану земель всеми государственными органами, организациями,	ОПК-2, ПК-22
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	3	Понятие информационного обеспечения в сфере использования и охраны земель. Состав информации об использовании и охране земель	ОПК-2, ПК-22
4	Государственный земельный кадастр	4	Понятие государственного земельного кадастра. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.	ОПК-2, ПК-22
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	5	Понятие государственного кадастрового учета земельных участков. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков	ОПК-2, ПК-22
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и	6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель..	ОПК-2, ПК-22

	градостроительное планирование.			
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	7	Понятие зонирования. Виды зон с ограничениями на использование территорий для осуществления градостроительной деятельности.	ОПК-2, ПК-22
8	Государственная кадастровая оценка земель	8	Назначение государственной кадастровой оценки земель.. Правовые основы государственной кадастровой оценки земель	ОПК-2, ПК-22
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	9	Понятие нормирования в сфере использования и охраны земель. Виды нормирования в сфере использования и охраны земель:	ОПК-2, ПК-22
10	Землеустройство.	10	Землеустройство: понятие, обязательность. Цели, для которых проводится землеустройство	ОПК-2, ПК-22

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина изучается в 7 семестре при очной форме обучения, в десятом семестре при очно-заочной форме обучения и в девятом семестре при заочной форме обучения..

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)7семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Лекции	17
Практические занятия (ПЗ)	51
Самостоятельная работа (СРС)	112
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)9семестр
1	2

Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	32
Самостоятельная работа (СРС)	162
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4)

Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)9семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Лекции	4
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа (СРС)	196
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.

Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель.. Цели управления. . Принципы управления.

Тема 2. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.

Государственное управление. Организация разработки и обеспечение выполнения программ, планов и мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и охрану земель всеми государственными органами, организациями, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также гражданами для реализации поставленных целей. Общественное управление. Обеспечение реализации и защиты земельных прав граждан и общественных объединений как задача общественного управления в сфере использования и охраны земель. Местное самоуправление. Обеспечение самостоятельного решения населением вопросов владения, пользования и распоряжения муниципальными землями. Ведомственное управление. Организация разработки и обеспечение выполнения программ, планов и мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и охрану земель всеми подведомственными органами, организациями должностными лицами и (или) лицами, выполняющими руководящие функции, а также работниками. . Производственное управление. Обеспечение самостоятельного выполнения организациями - субъектами прав на землю программ, планов и мероприятий по использованию и охране земель в процессе конкретной производственной и иной хозяйственной деятельности. Методы управления.

Тема 3. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Понятие информационного обеспечения в сфере использования и охраны земель. Состав информации об использовании и охране земель. Требования к информации об использовании и охране земель. Порядок, формы и объем предоставления информации.. Случаи отказа в предоставлении информации об использовании и охране земель.

Тема 4. Государственный земельный кадастр

Понятие государственного земельного кадастра. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Состав сведений государственного земельного кадастра. Состав документов государственного земельного кадастра. Основные документы.

Тема 5. Государственный кадастровый учет земельных участков.

Понятие государственного кадастрового учета земельных участков. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков.. Обязательность проведения учета. Место проведения учета. Территориальная сфера проведения учета. Единая методика проведения учета. Документы для проведения государственного кадастрового учета земельных участков. Стадии учета. . Сроки проведения государственного учета земельных участков. Основания приостановления проведения государственного кадастрового учета земельных участков или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков.. Исправление технических ошибок, допущенных при ведении государственного земельного кадастра.. Предоставление сведений государственного земельного кадастра. Форма предоставления сведений. Платность предоставления сведений. Случаи бесплатного предоставления сведений. Должностные лица, осуществляющие ведение государственного земельного кадастра.. Правовое значение кадастровых данных.

Тема 6. Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.. Планирование мероприятий по использованию и охране земель.. Планирование в сфере использования и охраны земель как деятельность по разработке и реализации системы соответствующих программ. Градостроительное планирование развития территорий.

Тема 7. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель.

Понятие зонирования. Виды зон с ограничениями на использование территорий для осуществления градостроительной деятельности. Правовое зонирование, разработка и реализация правил застройки территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований. Установление и изменение целевого назначения земель.

Тема 8. Государственная кадастровая оценка земель.

Назначение государственной кадастровой оценки земель.

. Правовые основы государственной кадастровой оценки земель. Методики государственной кадастровой оценки земель.. Порядок рассмотрения и утверждения результатов государственной кадастровой оценки земель. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель. Уполномоченный орган исполнительной власти по организации проведения государственной кадастровой оценки земель.

Тема 9. Контроль за использованием и охраной земель и мониторинг земель.

Контроль за использованием и охраной земель (земельный контроль).. Понятие мониторинга земель. Основные задачи мониторинга земель. Виды (подсистемы) мониторинга земель.

Тема 9. Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.. Понятие нормирования в сфере использования и охраны земель. Виды нормирования в сфере использования и охраны земель. Виды лицензирования в сфере

использования и охраны земель.

Тема 10. Землеустройство.

Землеустройство: понятие, обязательность. Цели, для которых проводится землеустройство. Виды землеустройства. Виды землеустроительной документации. Государственное регулирование проведения землеустройства.

**7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий
Очная форма обучения(4.г.)**

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	19	2	5	12
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	19	2	5	12
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	19	2	5	12
4	Государственный земельный кадастр	19	2	5	12
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	19	2	5	12
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.	19	2	5	12
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	19	2	5	12
8	Государственная кадастровая оценка земель	18	1	5	12
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	18	1	5	12
10	Землеустройство.	11	1	6	4
Итого часов:		180	17	51	112

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	23	2	3	18
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	23	2	3	18
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	23	2	3	18
4	Государственный земельный кадастр	23	2	3	18
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	23	2	3	18
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.	23	2	3	18

7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	23	2	3	18
8	Государственная кадастровая оценка земель	23	2	3	18
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	22	1	3	18
10	Землеустройство.	10	1	5	4
	Итого часов:	216	18	32	166

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	21,4	0,4	1	20
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	21,4	0,4	1	20
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	21,4	0,4	1	20
4	Государственный земельный кадастр	21,4	0,4	1	20
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	21,4	0,4	1	20
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.	21,4	0,4		20
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	21,4	0,4	1	20
8	Государственная кадастровая оценка земель	21,4	0,4	1	20
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	21,4	0,4	1	20
10	Землеустройство.	23,4	0,4	3	20
	Итого часов:	216	4	12	200

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.
2. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.
3. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.
4. Государственный земельный кадастр
5. Государственный кадастровый учет земельных участков.
6. Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.
7. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель
8. Государственная кадастровая оценка земель

9. Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.
10. Землеустройство.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом семинарские занятия не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
4	Государственный земельный кадастр	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
6	Планирование мероприятий по использованию и охране	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов, проверка	12

	земель и градостроительное планирование.	выполнение заданий для самостоятельной работы	рефератов	
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
8	Государственная кадастровая оценка земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	12
10	Землеустройство.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
4	Государственный земельный кадастр	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18

		самостоятельной работы		
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
8	Государственная кадастровая оценка земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
10	Землеустройство.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
4	Государственный земельный кадастр	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20

5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
8	Государственная кадастровая оценка земель	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
10	Землеустройство.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20

11.2 Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

11.3. Контрольная работа

Учебным планом контрольная работа не предусмотрена.

11.4. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель
2. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель
3. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами
4. Государственный земельный кадастр
5. Государственный учет земельных участков
6. Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование
7. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель
8. Государственная кадастровая оценка земель
9. Контроль за использованием и охраной земель и мониторинг земель

10. Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель
11. Землеустройство
12. Органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы в сфере использования и охраны земель

11.5. Демонстрационный вариант теста для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Классическая теория оценки недвижимости включает
 - два метода оценочных действий (перечислить) (нет)
 - три метода оценочных действий (перечислить)
 - четыре метода оценочных действий (перечислить)
2. Разграничение государственной собственности на землю является процессом
 - установление прав на землю органов власти и местного самоуправления (нет)
 - подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности (нет)
 - подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
 - кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся
 - три основных условия
 - пять основных условий
 - семь основных условий (нет)
5. Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется
 - специальным нормативным актом правительства РФ
 - административно-процессуальным кодексом РФ
 - специальным федеральным законом
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает
 - создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - создание конкретных форм и условий землепользования
 - создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
7. Статья 7.1. КоАП РФ установила размеры административного штрафа на юридических лиц
 - 200-300 МРОТ
 - 100-200 МРОТ
 - 10-100 МРОТ
8. Приватизация земель это
 - получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 - получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков
 - выкуп используемых земельных участков
9. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена

-статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»

-статьей 38 ЗК РФ (нет)

-постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 (нет)

10. В систему государственного земельного контроля входят

-совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель

-мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель

-требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет)

11. Реформирование земельных отношений в мире производится по

-пяти моделям

-двум моделям

-трем моделям

12. Рыночная стоимость объекта недвижимости это

-величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости

-величина, близкая к кадастровой стоимости земель

-величина, необходимая для начисления земельного налога

13. Земельные отношения в стране- это

-политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю

-взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю

-стабилизация системы землепользования в стране

14. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для

-органов государственной власти (нет)

-органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний

-органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель (нет)

15. Земельный налог в РФ поступает в бюджет

-муниципальный бюджет

-субъекта РФ и муниципальный бюджет

-РФ

16. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится

-осуществления разграничения государственной собственности на землю

-создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования

- обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования

17. Оборот земель это

-область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ

--купля-продажа и бесплатная приватизация земель

-перевод земельных участков из одной категории в другую

18. Писцовые книги служили для

-закрепления права землепользования

-поземельного обложения населения государством

- фиксирования изменений в количестве и качестве земельных наделов
- 19. Объектом управления земельными ресурсами является
 - земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - земельный фонд РФ в целом
 - земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 20. Земельная политика государства это
 - действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление земельными отношениями» направлено на **формирование** следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

После изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование темы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.	1	Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель. Цели управления. Принципы управления.	ОПК-2, ПК-22
2	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.	2	Государственное управление. Организация разработки и обеспечение выполнения программ, планов и мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и охрану земель всеми государственными органами, организациями,	ОПК-2, ПК-22
3	Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.	3	Понятие информационного обеспечения в сфере использования и охраны земель. Состав информации об использовании и охране земель	ОПК-2, ПК-22
4	Государственный земельный кадастр	4	Понятие государственного земельного кадастра. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.	ОПК-2, ПК-22
5	Государственный кадастровый учет земельных участков.	5	Понятие государственного кадастрового учета земельных участков. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков	ОПК-2, ПК-22
6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель и	6	Планирование мероприятий по использованию и охране земель..	ОПК-2, ПК-22

	градостроительное планирование.			
7	Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель	7	Понятие зонирования. Виды зон с ограничениями на использование территорий для осуществления градостроительной деятельности.	ОПК-2, ПК-22
8	Государственная кадастровая оценка земель	8	Назначение государственной кадастровой оценки земель.. Правовые основы государственной кадастровой оценки земель	ОПК-2, ПК-22
9	Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.	9	Понятие нормирования в сфере использования и охраны земель. Виды нормирования в сфере использования и охраны земель:	ОПК-2, ПК-22
10	Землеустройство.	10	Землеустройство: понятие, обязательность. Цели, для которых проводится землеустройство	ОПК-2, ПК-22

Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление земельными отношениями»

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20	использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20
ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
теоретико – методологические основы бизнес – планирования, технологию построения бизнес-плана, методы оценки	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20	составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20	методикой составления бизнес-планов	Темы лекций 1-10 Вопросы к зачету с оценкой 1-12 Темы практических занятий 1-10 Тестовые задания 1-20

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель.
2. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель.
3. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.
4. Государственный земельный кадастр
5. Государственный кадастровый учет земельных участков.
6. Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование.
7. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель
8. Государственная кадастровая оценка земель
9. Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель.
10. Землеустройство.

12.3.2. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Понятие, цели и принципы управления в сфере использования и охраны земель
2. Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель
3. Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами
4. Государственный земельный кадастр
5. Государственный учет земельных участков

6. Планирование мероприятий по использованию и охране земель и градостроительное планирование
7. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель
8. Государственная кадастровая оценка земель
9. Контроль за использованием и охраной земель и мониторинг земель
10. Нормирование и лицензирование в сфере использования и охраны земель
11. Землеустройство
12. Органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы в сфере использования и охраны земель

12.3.3. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Классическая теория оценки недвижимости включает
 - два метода оценочных действий (перечислить) (нет)
 - три метода оценочных действий (перечислить)
 - четыре метода оценочных действий (перечислить)
2. Разграничение государственной собственности на землю является процессом
 - установление прав на землю органов власти и местного самоуправления (нет)
 - подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности (нет)
 - подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся
 - кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю
 - абсолютная и дифференциальная рента на землю
 - кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится
 - три основных условия
 - пять основных условий
 - семь основных условий (нет)
5. Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется
 - специальным нормативным актом правительства РФ
 - административно-процессуальным кодексом РФ
 - специальным федеральным законом
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает
 - создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
 - создание конкретных форм и условий землепользования
 - создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования
7. Статья 7.1. КоАП РФ установила размеры административного штрафа на юридических лиц
 - 200-300 МРОТ
 - 100-200 МРОТ
 - 10-100 МРОТ
8. Приватизация земель это
 - получение в собственность бесплатно используемых земельных участков
 - получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков

- выкуп используемых земельных участков
- 9. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена
 - статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»
 - статьей 38 ЗК РФ (нет)
 - постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 (нет)
- 10. В систему государственного земельного контроля входят
 - совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
 - требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства (нет)
- 11. Реформирование земельных отношений в мире производится по
 - пяти моделям
 - двум моделям
 - трем моделям
- 12. Рыночная стоимость объекта недвижимости это
 - величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости
 - величина, близкая к кадастровой стоимости земель
 - величина, необходимая для начисления земельного налога
- 13. Земельные отношения в стране- это
 - политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
 - взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
 - стабилизация системы землепользования в стране
- 14. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для
 - органов государственной власти (нет)
 - органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний
 - органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель (нет)
- 15. Земельный налог в РФ поступает в бюджет
 - муниципальный бюджет
 - субъекта РФ и муниципальный бюджет
 - РФ
- 16. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится
 - осуществления разграничения государственной собственности на землю
 - создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования
 - обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования
- 17. Оборот земель это
 - область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ
 - купля-продажа и бесплатная приватизация земель
 - перевод земельных участков из одной категории в другую
- 18. Писцовые книги служили для

- закрепления права землепользования
 - поземельного обложения населения государством
 - фиксирования изменений в количестве и качестве земельных наделов
19. Объектом управления земельными ресурсами является
- земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - земельный фонд РФ в целом
 - земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
20. Земельная политика государства это
- действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю

12.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков,

характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. Нормативное сопровождение

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление , основная образовательная программа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление , учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. Основная литература

1. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57278.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лизогуб А.Н Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н, Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/763.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3.Дополнительная литература

1. Конюх Е.А. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Конюх Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2007.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36022.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сальников И.В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности [Электронный ресурс]/ Сальников И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 54 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может

превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением

дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Управление земельными отношениями**» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет государственного и муниципального управления № 701, оснащенный оборудованием: ПК - 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Телевизор -1 шт.; Офисный стол -12 шт.; Офисный стул -26 шт.; Шкаф -1 шт.; Учебная доска -1 шт.; Трибуна -1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Пимкина Т.Н.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»



(ПОДПИСЬ)

Алексеева Е.В.